



Voorbeeld Bedrijf
Fictieve Straat
1234AB Eenstad
KvK: 123456789
Bank: 123456789

Aan: De Klant
Contactpersoon
Afdeling
Klantstraat 1
2345 BC Stadsnaam

Uw Stad, de datum (waarbij u de maand voluit schrijft),

Betreft: in deze regel vermeldt u kort het onderwerp van uw brief.

Geachte meneer/mevrouw,

Tijdens ons gesprek op (datum van uw gesprek) jl. toonde u belangstelling voor onze diensten. Met
genoegen kunnen wij u de bijgesloten offerte aanbieden. De offerte omvat het plan van aanpak en
de ideeën die in voorgenoemd gesprek naar voren zijn gekomen.

Graag beantwoorden wij uw eventuele vragen en indien u kunt instemmen met deze aanbieding
verzoek ik u vriendelijk om één exemplaar te ondertekenen en aan ons te retourneren. U kunt
daarbij gebruik maken van de bijgevoegde antwoordenvolpette.

Met de meeste hoogachting,

Uw Bedrijf

Uw Naam
Uw Functie

Bijlage: Offerte Algemene voorwaarden